

На основу члана 7. став 1. Одлуке о оснивању Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/2002 и 7/2002), Управни одбор Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине, на 2. седници одржаној 20. маја 2002. године донео је

СТАТУТ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
Објављен у Службеном листу АПВ број 11/2002

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Фонд за развој Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Фонд) основан је Одлуком о оснивању Фонда за развој Аутономне Покрајине Војводине ради стварања услова за подстицање развоја инфраструктуре, природе и равномерног развоја АП Војводине.

Члан 2.

Фонд је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Одлуком и Статутом.

Фонд послује под називом: Фонд за развој Аутономне Покрајине Војводине.

Седиште Фонда је у Новом Саду, Бул. М. Пупина 16.

Члан 3.

Фонд има печат, штамбиљ, знак и логотип.

Печат Фонда је округлог облика пречника 60 мм и садржи следећи текст: Фонд за развој Аутономне Покрајине Војводине, Нови Сад на српском језику (ћирилицом), мађарском, словачком, румунском и русинском језику.

Фонд има штамбиљ правоугаоног облика димензија 35 мм са 70 мм, са текстом: Фонд за развој Аутономне Покрајине Војводине, Нови Сад, деловодни број, датум и седиште Фонда који је исписан на српском језику, ћирилицом.

Знак Фонда се састоји од три преклопљена једра неједнаке величине беле боје, а текст логотипа гласи: Фонд за развој АП Војводине у ћириличној и латиничној верзији исписан плавом бојом писмом *МинионПро Болд Италик*.

Члан 4.

Директор представља и заступа Фонд.

Директор може пуномоћјем своја овлашћења за потписивање и заступање пренети на друго лице.

Члан 5.

Рад Фонда је јаван.

Јавност рада Фонда обезбеђује се на начин утврђен овим Статутом.

II ДЕЛАТНОСТ И СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 6.

Фонд на економским принципима учествује искључиво у реализацији програма и пројеката:

- развоја инфраструктуре;
- развоја привреде;
- развоја пољопривреде;
- подстицања оснивања и развоја малих и средњих предузећа и развоја предузетништва;
- равномерног регионалног развоја АПВ.

Члан 7.

Основни извори финансирања Фонда су:

1. средства остварена продајом субјеката приватизације чије је седиште на територији АП Војводине у складу са Законом о приватизацији;
2. средства обезбеђена у буџету АП Војводине;
3. средства прикупљена од донације у помоћи страних и домаћих правних и физичких лица;
4. средства остварена издавањем и прометом хартија од вредности;
5. од домаћих и иностраних кредита и зајмова;
6. средства из ануитета по основу кредитних пласмана;
7. средства остварена продајом и давањем у закуп покретних и непокретних ствари, на којима је Фонд стекао право својине односно право коришћења у судском поступку ради намирења доспелих потраживања;
8. средства међународних финансијских организација, финансијских институција, средства донација и средства држава донатора предвиђена за реализацију регионалних програма развоја.

Члан 8.

Средства Фонда из члана 7. овог статута воде се на текућим рачунима у пословним банкама.

Члан 9.

Финансијским планом средства Фонда распоређују за намене из члана 6. овог Статута и пословне расходе Фонда.

Члан 10.

Годишњим финансијским извештајима Фонда утврђује се стање средстава и обавезе по изворима средстава на дан 31. децембра пословне године, као и резултати пословања у том периоду.

За увећање укупних средстава Фонда, могу се користити приходи од пласмана слободних новчаних средстава, у складу са законом и пословном политиком Фонда.

III ПОСЛОВАЊЕ ФОНДА

Члан 11.

Пословање Фонда врши се сагласно годишњем програму рада.

Члан 12.

Годишњим програмом рада утврђују се врсте и обим послова са износима потребних средстава за извршавање програмских послова у текућој години.

Годишњи програм рада доноси се најкасније до 31. марта текуће године.

Члан 13.

Програм Фонда спроводи директор Фонда који обавештава Управни одбор Фонда о остваривању програма.

Члан 14.

Фонд подноси извештај о свом пословању и финансијске извештаје Скупштини Аутономне Покрајине Војводине, најмање једном годишње.

IV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 15.

Орган управљања Фонда је Управни одбор.

Члан 16.

Управни одбор има 7 чланова.

Председника и 6 чланова Управног одбора именује и разрешава Извршно веће АП Војводине на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 17.

Управни одбор Фонда:

1. доноси Статут,
2. доноси годишњи програм рада,
3. доноси рачуноводствене политике,
4. доноси финансијски план,
5. доноси план јавних набавки,
6. доноси Правилник о раду арбитражне комисије,

7. доноси Правилник о раду,
8. доноси правилник о јавним набавкама мале вредности,
9. усваја периодични и годишњи извештај о пословању,
10. усваја финансијске извештаје,
11. именује и разрешава заменика директора на предлог директора Фонда,
12. именује чланове Комисије за пласман средстава,
13. одлучује о статусним променама, односно о облику организовања,
14. одлучује о издавању, куповини и продаји хартија од вредности,
15. одлучује о задужењу у земљи и иностранству,
16. расписује конкурс за доделу средстава и одлучује о додели средстава,
17. одређује банке код којих ће се водити средства,
18. даје сагласност на акт о организацији и систематизацији радних места,
19. доноси Пословник о свом раду,
20. одлучује о другим питањима у оквиру делатности Фонда.

На Статут Фонда и статусне промене, односно облик организовања сагласност даје Скупштина АП Војводине, а на годишњи програм рада и финансијски план сагласност даје Извршно веће АП Војводине.

Начин рада и одлучивања Управног одбора врши се у складу са Пословником о раду Управног одбора.

Члан 18.

Директора Фонда именује и разрешава Скупштина АП Војводине.

Мандат директора Фонда траје четири године и исто лице може поново бити именовано за директора.

Члан 19.

Директор Фонда обавља следеће послове:

1. представља и заступа Фонд,
2. стара се о законитости рада Фонда,
3. извршава одлуке Управног одбора,
4. закључује уговоре у име и за рачун Фонда,
5. доноси акт о организацији и систематизацији радних места,

6. доноси опште акте које не доноси Управни одбор,
7. подноси предлоге Управном одбору за доношење одлука, мера и закључака у вези са радом Фонда,
8. стара се о извршењу годишњег програма,
9. руководи и организује рад у Фонду у складу са општим актима Фонда,
10. поставља раднике са посебним овлашћењима и одговорностима,
11. одлучује о набавци основних средстава,
12. одлучује о коришћењу средстава за текуће послове Фонда,
13. стара се о правилном вођењу материјалног и финансијског пословања и врши права наредбодавца за употребу средстава Фонда у складу са одлукама Управног одбора,
14. предлаже Управном одбору доношење одлуке о задуживању Фонда у земљи и иностранству,
15. доноси појединачне акте у складу са законом и општим актима Фонда,
16. обавља и друге послове који су му поверени одлукама Управног одбора као и послове који законом, Статутом или другим актом нису у делокругу рада других органа Фонда.

Члан 20.

Директор Фонда има право и дужност да учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.

Члан 21.

Надзорни одбор има председника и 2 члана које именује и разрешава Скупштина АП Војводине на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Надзорни одбор има председника и 2 члана које именује и разрешава Скупштина АП Војводине на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 22.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над пословањем Фонда;
2. указује на евентуалне пропусте у раду директора, радника са посебним овлашћењима и одговорностима и Управног одбора;
3. обавештава једном годишње Управни одбор и Скупштину АП Војводине о пословању Фонда;
4. доноси Пословник о свом раду.

Члан 23.

Начин рада и одлучивања надзорног одбора врши се у складу са Пословником о раду надзорног одбора.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФОНДА

Члан 24.

Стручне, административне и финансијско-техничке послове за потребе Фонда обављају запослени у Фонду.

Заснивање радног односа у Фонду и остваривање осталих права и обавеза из радног односа, врши се на начин прописан Законом о раду и општим актом Фонда.

Актом о организацији и систематизацији радних места утврђују се организациони делови, послови и задаци које обављају запослени као и број извршилаца у Фонду.

Члан 25.

За обављање послова везаних за спровођење конкурса за доделу средстава у Фонду се образује Комисија за пласман средстава Фонда.

Члан 26.

Комисија за пласман средстава Фонда има најмање 7 чланова, који имају заменике.

Чланове Комисије из става 1. овог члана и њихове заменике именује и разрешава Управни одбор Фонда.

Члан 27.

Комисија за пласман средстава Фонда је стручно тело које ради по правилима струке која важе у банкарским и финансијским организацијама, упутствима Управног одбора и основним критеријумима утврђеним овим Статутом и годишњим програмом.

Члан 28.

Комисија за пласман средстава Фонда разматра захтеве за доделу средстава по објављеним конкурсима и предлаже Управном одбору Фонда одлуке о додели средстава, у складу са чланом 33. Статута Фонда.

Члан 29.

За обављање послова везаних за спровођење конкурса за доделу средстава, Фонд може одређене послове поверити банци или другој стручној организацији, о чему одлуку доноси Управни одбор Фонда на предлог директора.

Чл. 30. до 32.

(Брисани)

VI ОСНОВНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 33.

Основни критеријуми за доделу средстава Фонда су:

- економска оправданост пројекта;
- коришћење домаћих ресурса;

- запошљавање већег броја радника;
- заштита животне средине;
- допринос програма и пројекта уравнотеженом регионалном развоју АП Војводине и
- веће сопствено учешће, веће учешће банке и других у односу на тражена средства од Фонда.

Члан 34.

Ближи критеријуми и услови за доделу средстава Фонда утврђују се годишњим програмом рада.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 35.

Јавност рада Фонда остварује се јавношћу одлука и рада Управног одбора Фонда, подношењем извештаја о раду Фонда, објављивањем општих аката, програма и одлука.

Члан 36.

Управни одбор Фонда одређује која се акта и подаци сматрају пословном тајном.

Пословну тајну чува директор, чланови управног одбора, руководећи радници са посебним овлашћењима и одговорностима и радници који обављају стручне и административне послове.

VIII НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 37.

Спорове између Фонда и друге стране решава Арбитражна комисија.

Уговарање Арбитражне комисије као надлежне у решавању спора је обавеза Фонда.

Члан 38.

Арбитражну комисију чине председник и два члана.

Председника Арбитражне комисије споразумно именују директор Фонда и друга уговорна страна, односно корисник средстава Фонда.

Једног члана Арбитражне комисије именује директор Фонда, а другог члана друга страна, односно корисник средстава Фонда.

Члан 39.

Поступак пред Арбитражном комисијом уређује се Правилником о раду Арбитражне комисије који доноси Управни одбор Фонда.

Арбитражна комисија доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова.

Одлука Арбитражне комисије је коначна.

IX ПОСТУПАК ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 40.

Измене и допуне Статута врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 41.

Тумачење Статута даје Управни одбор Фонда и обавезно је за Управни одбор, директора, Надзорни одбор и раднике Фонда.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине Аутономне Покрајине Војводине и објавиће се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине".